



Vnitřní řád školní družiny

platnost od 31. 8. 2016

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – Vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí Organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy, přednostně pro žáky 1. až 3. tříd. Družina může vykonávat činnost pro účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

1. Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, způsob evidence účastníků takto:

- 1.1. Přihlašování a odhlašování žáků, organizace způsobu úhrady poplatku za ŠD, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností zajišťuje p. vychovatelka příslušného oddělení ŠD.
- 1.2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- 1.3. Úplata za vzdělávání žáků ve ŠD se řídí směrnicí Poplatky ve školní družině, která je součástí Organizačního řádu školy.
- 1.4. Úplata může být snížena nebo prominuta
 - a) dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba,
 - b) dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena, pokud skutečnosti uvedené v písmenu a) a vyplácení příspěvku uvedeného v písmenu b) prokáže řediteli,
 - c) účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení,
 - d) účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

Bližší podmínky pro snížení nebo prominutí úplaty jsou stanoveny směrnicí Poplatky ve školní družině.

1.5. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně. Zákonný zástupce je také povinen hlásit ve ŠD jakékoliv změny ohledně bydliště žáka, telefonních kontaktů na rodiče, zdravotního stavu žáka aj.

1.6. Vychovatelky ŠD vedou denně docházku žáků v třídní knize.

1.7. Přihlašování žáků do ŠD je prováděno formou písemných přihlášek potvrzených zákonným zástupcem žáka. Odhlašování žáků je prováděno výhradně na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

2. Organizace činnosti

2.1. Provozní doba ŠD je od 6:00 do 7:40 hodin (ranní družina) a od 11:40 do 17:00 hodin (odpolední družina).

Provoz ŠD končí denně v 17:00 hodin, pokud děti nepokračují v zájmové činnosti organizované vychovatelkou ŠD. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči (na přihlášce do ŠD nebo písemné uvolněnce) vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce do ŠD nebo písemné uvolněnce. Pokud je tento postup bezvýsledný, požádá o pomoc Policii ČR. Hlavní činnost probíhá v době od 13:00 do 14:30, tato doba není vhodná pro vyzvedávání dítěte ze školní družiny. Pracovní doba vychovatelek je dána rozpisem služeb.

2.2. Činnost ŠD probíhá v těchto místnostech: 4 oddělení školní družiny v pavilonu MV, tělocvična, školní bazén, zahrada ŠD, pozemek školy, okolí školy při vycházkách. Se souhlasem ředitele školy i v jiných učebnách školy (kuchyňka, dílna, učebna PC, keramika DDM, Kino Jirkov aj.).

2.3. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Ředitel stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD - max. 30 dětí,
- b) při vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem – max. 25 dětí,
- c) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projednají p. vychovatelky s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

2.4. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelek. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu.

2.5. Ředitel školy schvaluje rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činností jednotlivých oddělení ŠD, který je dán Školním vzdělávacím programem ŠD a měsíčními plány jednotlivých oddělení.



2.6. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

Odpočinkové činnosti - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají, a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

Rekreační činnosti - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

Zájmové činnosti - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.

Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

2.7. Činnosti vykonávaných družin se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do oddělení nebo skupiny.

2.8. Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činností, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.

2.9. Při výchovně a vzdělávací činnosti organizované v tělocvičně a ve školním bazéně jsou rodiče srozuměni s tím, že si lze žáka vyzvednout pouze před odchodem do tělocvičny a bazénu nebo až po skončení výchovně činnosti. (Přesné informace sdělí rodičům vždy p. vychovatelka příslušného oddělení ŠD.)

2.10. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD, může být poskytována za úplatu.

2.11. ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD.

3. BOZP

3.1. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu a ve směrnici BOZP, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, školní bazén, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

3.2. Pitný režim je pro žáky zajištěn, v odpoledních hodinách je dětem k dispozici ovocná šťáva.

4. Chování žáků

4.1. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

4.2. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na přihlášce do ŠD a na zápisní lístku.

4.3. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny.

4.4. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky č.48/2005 Sb., v platném znění, o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

4.5. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

5. Dokumentace

5.1. V družině se vede tato dokumentace:

- evidence přijatých dětí – přihlášky do školní družiny, jejichž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- třídní knihy jednotlivých oddělení včetně docházky dětí,
- Školní vzdělávací program školní družiny,
- měsíční plány činností školní družiny.