

Klasifikační řád

Základní škola Jirkov, Studentská 1427, okres Chomutov

„Škola pochopení“



Motto:

*Slyším a zapomínám
Vidím a pamatuji si*

Dělám a rozumím

Klasifikační řád

Tento klasifikační řád byl vytvořen v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a Vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a změnou této vyhlášky 256/2012 ze dne 23. 7. 2012 a je přílohou školního řádu.

Základní škola: **Základní škola, Studentská 1427, 431 11 Jirkov, okres Chomutov**

Projednáno na pedagogické radě dne: 2. 9. 2024

Platnost od: 2. 9. 2024

Podpis ředitele školy:

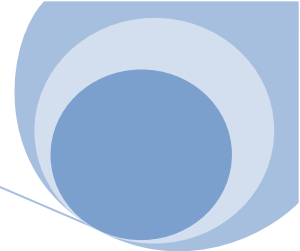
Obsah:

I. Hodnocení výsledků vzdělávání

- 1. Opakování ročníku, odložení klasifikace**
- 2. Opravné a komisionální zkoušky**
- 3. Hodnocení chování**
- 4. Celkové hodnocení na vysvědčení**
- 5. Výchovná opatření**

II. Hodnocení a klasifikace

- **Zásady klasifikace**
- **Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**
- **Základní pravidla pro použití klasifikace**
- **Kritéria hodnocení prospěchu**
- **Kritéria hodnocení chování**
- **Klasifikace v jednotlivých předmětech:**
 - a) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
 - b) Klasifikace v předmětech s převahou praktického zaměření
 - c) Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření
 - d) Klasifikace a hodnocení žáka s vývojovými poruchami učení
- **Uvolnění žáka z předmětu**
- **Klasifikace ukrajinských žáků**

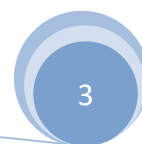


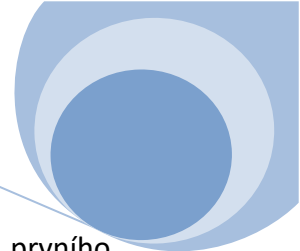
I. Hodnocení výsledků vzdělávání

- a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení (za 1. pololetí lze vydat žákovi výpis z vysvědčení).
- b) Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení je vyjádřené klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.
- c) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce. V případě přijímacího řízení převede škola slovní hodnocení na klasifikaci.
- d) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce.
- e) **Žák se musí v předmětu TV, PČ, HV, VV zúčastnit 55% hodin, které proběhnou podle rozvrhu. V ostatních naukových předmětech musí žák mít 60% známek, které jsou v každém předmětu určeny podle týdenní hodinové dotace. Pokud žák tuto podmínku nesplní, nebude na vysvědčení klasifikován. Klasifikace proběhne v náhradním termínu (1. pololetí do konce března, 2. pololetí do konce září). Pokud není žák klasifikován na konci 2. pololetí ani v náhradním termínu, z předmětu neprospěl.**

1. Opakování ročníku, odložení klasifikace

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně ZŠ, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák 2. st. ZŠ, který již v rámci 2. st. opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního nebo druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do 2 měsíců po skončení 1. pololetí, ve druhém pololetí nejpozději do konce září nového školního roku. V období měsíce září žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník, případně znovu 9. ročník. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, uvede se místo hodnocení slovo „nehodnocen“.
- Má-li žák na konci druhého pololetí uvedeno u některého povinného předmětu „nehodnocen“, v celkovém hodnocení na vysvědčení „neprospěl“.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze ze závažných důvodů.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.





2. Opravné a komisionální zkoušky

- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti a v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Žáci 9. ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do 9. ročníku.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

3. Hodnocení chování

Chování ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré
- b) 2 – uspokojivé
- c) 3 – neuspokojivé

Stupeň 1 – velmi dobré

Žák se řídí školním řádem, dodržuje pravidla bezpečnosti, chová se slušně ke spolužákům i všem dospělým, není vulgární. Řádně plní své školní povinnosti. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

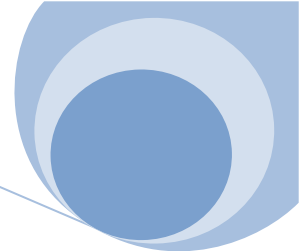
Stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se buď dopustí jednorázově závažného přestupku, nebo se opakovaně dopouští menších přestupků proti vnitřnímu řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků.

K takovým přestupkům patří: hrubé chování vůči spolužákům i dospělým, podvod, krádež, úmyslné poškození školního majetku, neomluvená absence, kterou prokazatelně způsobí žák; případ posuzovat individuálně s přihlédnutím ke všem aspektům případu; neoprávněná manipulace s majetkem v osobním vlastnictví žáků nebo dospělých osob; nahrávání jakékoliv situace ve škole na mobilní telefon.

Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.





Stupeň 3 – neuspokojivé

Žák se dopouští závažných přestupků proti pravidlům chování nebo vnitřnímu řádu školy. I přes udělení DŘŠ se dopouští dalších přestupků. Narušuje činnost kolektivu a dopouští se poklesků v mravním chování. Není přístupný domluvě. Zpravidla se i přes důtku ředitele školy dopouští dalších závažnějších přestupků.

K takovým přestupkům patří: agresivita vůči spolužákům i dospělým, šikanování, fyzické napadání spolužáků, hrubé porušení zásad bezpečnosti práce a ochrany zdraví, úmyslné poškození zdraví spolužáků (i dospělých), užívání a distribuce drog, opakované krádeže, úmyslné opakované ničení majetku školy i majetku osob (žáků i dospělých), neomluvená absence, kterou prokazatelně způsobí žák, množství neomluvené absence, za niž je udělován 3. stupeň z chování, posuzuje a schvaluje pedagogická rada.

4. Celkové hodnocení na vysvědčení

- a) Prospěl(a) s vyznamenáním – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než **2 – chvalitebný**, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než **1,5** a jeho chování je hodnoceno stupněm **velmi dobré**.
- b) Prospěl(a) – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- c) Neprospěl(a) – je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.
- d) Nehodnocen(a) – není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci prvního pololetí

Žák je takto hodnocen na vysvědčení v 1. -9. ročníku základní školy.

Do vyššího ročníku postupuje žák, který je celkově hodnocen ve druhém pololetí „prospěl(a)“, „prospěl(a) s vyznamenáním“, a žáci, kteří jsou hodnoceni „neprospěl(a)“, ale na daném stupni ZŠ již některý ročník opakovali.

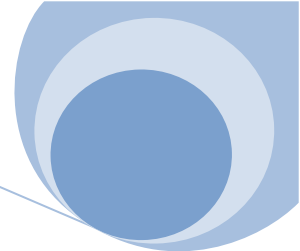
5. Výchovná opatření

Pochvala

- a) ředitele školy – uděluje ŘŠ na základě vlastního rozhodnutí, podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- b) třídního učitele – uděluje TU na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy za výrazný projev školní iniciativy ne za déletrvající úspěšnou práci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.





Napomenutí TU, Důtka

a) třídního učitele

b) ředitele školy

Udělení všech výchovných opatření včetně jasného zdůvodnění oznámí ŘŠ nebo TU neprodleně žákovi a prokazatelným způsobem i zákonnému zástupci. Udělení NTU a DTU je třídní učitel povinen rovněž neprodleně oznámit řediteli školy. Udělení důtky ředitele školy a sníženého stupně z chování projednává pedagogická rada. Konečné rozhodnutí je v kompetenci ředitele školy.

Veškerá výchovná opatření jsou zaznamenána v dokumentaci školy (katalogový list žáka, zápis z pedagogické rady).

II. Hodnocení a klasifikace

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci:

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktické testy (podle typu předmětu),
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky PPP zdravotnických zařízení, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Zásady pro hodnocení prospěchu a chování

- a) Otevřenost vůči dětem i rodičům
- b) Předem stanovená jasná kritéria
- c) Žáci se účastní hodnotícího procesu
- d) Hlavní důraz je kladen na individuální pokrok jednotlivce

Základní pravidla pro použití klasifikace

- 1) Známkou z předmětu nezahrnuje hodnocení chování žáka.
- 2) Hodnocení předchází seznámení žáka s cíli a kritérii hodnocení.
- 3) Klasifikujeme jen probrané a procvičené učivo.
- 4) Při klasifikaci používáme 5 klasifikačních stupňů.
- 5) Rozlišujeme 4 různé váhy známek: váha 1 – domácí úkoly, aktivita v hodině, drobné nenáročné úkoly; váha 3 – desetiminutovky, samostatné práce, větší úkoly, výrobek, výkres, tvořivá práce v IF; váha 5 – kontrolní práce, ústní zkoušení, souhrnné opakování, testy, prezentace; váha 8 – čtvrtletní či pololetní písemné práce, Scio testy.



- 6) Váha je vždy stanovena předem, určuje ji vyučující.
- 7) Písemné práce přesahující délku 25 minut oznamujeme žákům nejpozději 2 dny předem tak, aby měli dostatek času se na ně připravit.
- 8) Kontrolní písemné práce (jiné písemné práce z učiva za období 2 měsíců, které trvají celou vyučovací hodinu) rozvrhne vyučující během školního roku tak, aby se nehromadily v určitých obdobích. Vyučující daného předmětu o této práci informuje žáky týden dopředu a zapíše ji do třídní knihy. Žáci smějí psát v jeden den jenom jednu kontrolní práci tohoto typu.
- 9) Písemné práce zakládá učitel daného předmětu a na konci školního roku jsou vybírány do portfolia.
- 10) Do klasifikace učitel vyváženě promítá: rozsah znalostí a dovedností, hloubku porozumění, kvalitu práce s informacemi, produktivitu, tvořivost, užívání získaných znalostí, dovedností a postojů.
- 11) Používáme metody portfolia.
- 12) Práci ve skupině hodnotíme známkou pouze v případě, že jsou stanovené úkoly pro jednotlivé žáky ve skupině a prokazatelně lze zkontrolovat úroveň jejich splnění.
- 13) Využíváme často kooperativní způsob výuky (žáci se učí hodnotit jak samotný výsledek, tak postup, který uplatnili).
- 14) Poskytujeme žákům informace, jak mohou dosáhnout lepších výsledků. Využíváme práci s chybou.
- 15) Žáci mají právo se vyjádřit ke svému hodnocení.

Pravidla pro použití slovního hodnocení

- 1) Slovní hodnocení předchází klasifikaci známkou. Je vždy adresné, osobně se obrací k tomu, komu je určeno – k žákovi.
- 2) Slovní hodnocení je zaměřeno na poskytování zpětné vazby, podává žákovi zprávu, jak daný úkol zvládli, v čem chybovali, kde mají rezervy, co mají udělat, aby úkol zvládli lépe.
- 3) Učitel hodnotí činnost žáka, postup, výsledek; porovnává aktuální výkon s jeho předchozími výsledky (nikoli s ostatními žáky ve třídě).
- 4) Vedeme žáky k sebehodnocení. Slovnímu hodnocení učitele předchází jednoduché vlastní hodnocení práce, výkonu podle předem daných kritérií. Žáci jsou vedeni k jasnému vyjádření, jak splnili daná kritéria.
- 5) Slovní hodnocení výkonů žáka v jednotlivých hodinách i slovní hodnocení na vysvědčení vyjadřuje především, jak žák splnil jednotlivé výstupy a je úrovně jednotlivých kompetencí dosáhl.
- 6) Slovní hodnocení na vysvědčení se píše na zvláštní tiskopis SEVT č. 49 216 0; 49 217 1; 49 219 1

V následujících tabulkách uvádíme přehled kritérií hodnocení prospěchu a chování. Hodnocení vychází z Vyhlášky č. 48/2005 Sb..

Kritéria hodnocení prospěchu

stupeň	Rozsah znalostí a dovedností	Hloubka porozumění	Kvalita práce s informacemi	Produktivita	Tvořivost	Užívání získaných znalostí, dovedností, postojů;
	Úplnost, přesnost, trvalost zmapovaných faktů, pojmů, definic, termínů, zákonitostí, vztahů, postupů	Vlastní interpretace informací, postupů, návodů, její argumentační podpora, dokládání příklady, vysvětlování, zdůvodňování, zařazování do kontextu	Práce s různými informačními zdroji, vyhledávání, porovnávání, kombinování, třídění, využívání, kritické hodnocení, prezentace;	Plnění úkolů, pestrost, různorodost, včasnost, formální úroveň, písemnosti a produktů; struktura a srozumitelnost vyjadřování;	Bohatost nápadů, originalita, překonávání stereotypu, uplatnění kombinace, propracování;	Plnění praktických úkolů, řešení reálných problémů, formování hypotéz, empirické ověřování, práce v projektech, tvořivost, navrhování řešení, rozvíjení myšlenek, podíl na činnosti týmu;
1	100 – 81%	Kladení otázek k věci, schopnost vyučovat druhé, rozvíjení tematiky, kritické posouzení, vytvoření originálu, předvedení	Vytvoření nové, přehledné, srozumitelné informační struktury, relevantní data	Četné, rozmanité, úplné, strukturované, formálně správné výstupy pokrývající všechny oblasti vzdělávání;	Vtip, lehkost, neotřelost, hloubka sdělení, vysoká výpovědní hodnota výstupů;	Úplnost, správnost, bohatost použitých prostředků
2	80 – 61%	Správná aplikace, ověření, rozbor;	Přítomnost hlavní myšlenky v informační struktuře, většinou relevantní data;	Formálně správné výstupy pokrývající podstatné oblasti vzdělávání;	Vynalézavost, obohacování tématu, vytváření neobvyklých kombinací;	Neúplnost, převaha vhodně použitých prostředků;
3	60 – 41%	Vyjádření vlastními slovy, uvedení příkladu, přiřazení;	Myšlenková hodnota rozptýlena v balastu, rozporná nebo neúplná data	Výstupy s formálními nedostatky pokrývající jen některé oblasti vzdělávání;	Rozpracování nabízených námětů, těžkopádnost, nedokončenost výstupů;	Neúplnost, vzájemná rozpornost použitých prostředků;
4	40 – 21%	Zopakování označení, seřazení	Vyhledávání a převzetí cizí informační struktury	Nesrozumitelné, nedokončené výstupy nebo výstupy okrajového významu;	Neúspěšný pokus, přebírání cizích námětů, opakování vzoru nebo stereotypu;	Neúspěšný pokus, irelevantní prostředky;
5	20 – 0%	Rezignace, apatie, nulová snaha	Nepřítomnost pokusu, absence jakékoli snahy	Žádné výstupy;	Lhostejnost, rezignace, nulová snaha	Rezignace, bezradnost, lhostejnost;

Kritéria hodnocení chování

Zdvořilost	Oslovování, pozdrav, prosba, poděkování, omluva, uplatnění přednosti
Způsob komunikace	Nemluví vulgárně, přihlásí se o slovo, neskáče do řeči, mluví věcně, zdrží se osobního útoku
Respekt k lidem	Nevysmívá se druhému, neponižuje ho, nenapadá ho slovně ani fyzicky, bere na něj ohled, ocení jeho přínos, zapojí se do činnosti
Čestnost	Mluví pravdu, přizná chybu, nevymlouvá se, dodržuje dané slovo
Úcta k hodnotám	Nepoškozuje cizí majetek, nepůjčuje si věci bez dovolení, zachází s věcmi šetrně a stanoveným způsobem
Plnění povinností	Řádně dochází do školy, dodržuje stanovený čas, plní uložené úkoly, dodržuje organizační pokyny
Prosazování práv	Upozorní na nebezpečné jednání ohrožující život, zdraví nebo práva druhých, ohradí se proti nespravedlivému jednání, zastane se slabšího, vyjádří se věcně a slušně k věcem, které se týkají jeho vzdělávání a života školy; uplatňuje demokratické principy v třídní nebo školní samosprávě

Klasifikace v jednotlivých předmětech

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ŠVP hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření (český jazyk, cizí jazyk, dějepis, zeměpis, matematika, fyzika, chemie, přírodopis),
- předměty s převahou praktických činností (pracovní činnosti, technické práce, přírodovědná praktika, informatika),
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření (hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova, výchova ke zdraví, občanská výchova, sportovní výchova, společenskovední seminář).

a) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Při klasifikaci a hodnocení vychází učitel z požadavků učebních osnov (co by měl žák umět) a standardu základního vzdělání.

Při klasifikaci sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,

- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost,
- aktivitu přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu,
- kvalitu výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

b) Klasifikace ve vyučujících předmětech s převahou praktického zaměření.

Při klasifikaci sleduje učitel zejména:

- vztah k práci, pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelových způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech,
- kvalitu výsledků činností,
- organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

c) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Při průběžné klasifikaci těchto předmětů se klasifikuje teoretická část a praktická část.

V souladu s požadavky učebních osnov učitel těchto předmětů hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví,
- při hodnocení posuzujeme osobní výkony každého jednotlivce a jejich zlepšování, neporovnáváme žáky podle výkonových norem a bereme v úvahu růstové, genetické předpoklady každého jedince a aktuální zdravotní stav žáka.

Zákonného zástupce žáka informují o prospěchu a chování:

- učitelé jednotlivých předmětů o prospěchu a nedostatcích v příslušném předmětu (třídní schůzky, konzultační hodiny),
- třídní učitel, učitel, jestliže o to zákonní zástupci požádají,
- třídní učitel, ředitel školy v případě mimořádného zhoršení prospěchu, nedostatečného prospěchu, zhoršení chování prokazatelným způsobem.

Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, kopii dokumentace o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

Přechází-li žák do jiné školy po 15. listopadu nebo po 15. dubnu, dokumentace obsahuje návrh klasifikace chování, hodnocení a klasifikaci v jednotlivých předmětech jako podklad pro celkovou klasifikaci žáka na konci klasifikačního období.

Uvolnění žáka z předmětu

Žák může být z některého předmětu na základě žádosti, popř. lékařského potvrzení uvolněn. Rozhodnutí o uvolnění z předmětu vydá ředitel školy písemně. Originál rozhodnutí obdrží zákonní zástupci žáka, kopie je založena v dokumentaci žáka.

Ředitel školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého byl uvolněn. Je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka uvolnit na dobu vyučování tohoto předmětu zcela.

Klasifikace a hodnocení žáků s SVP

Viz. ŠVP 2021

Hodnocení a klasifikace žáků s SVP se řídí novelou školského zákona č. 501/2004 Sb. § 16 a vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků s SVP a žáků nadaných a mimořádně nadaných.

Klasifikace ukrajinských žáků

Při hodnocení žáků – cizinců, kteří nastoupí v průběhu školního roku v souvislosti s migrací do České republiky, postupujeme podle zákona Lex Ukrajina a Lex Ukrajina 2 (zákon č. 199/2022 Sb., kterým byl upraven a doplněn zákon č. 67/2022 Sb.) a řídíme se metodikou k hodnocení těchto žáků.

Postup školy v případech záškoláctví

Školní docházku eviduje třídní učitel. V případě podezření záškoláctví se vždy nejprve obrací na zákonného zástupce.

- **Neomluvenou nepřítomnost žáka do součtu 12 vyučovacích hodin** řeší TU se zákonným zástupcem formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván do školy buď doporučeným dopisem, nebo telefonicky. Třídní učitel vždy provede zápis z tohoto pohovoru, který zúčastněné osoby podepíší. Zákonný zástupce obdrží kopii tohoto zápisu.
- a) **13 a více neomluvených hodin** = výchovná komise + důtka ředitele školy/snížený stupeň z chování dle počtu neomluvených hodin.
- **Neomluvená absence od 13 do 25 hodin** je řešena na výchovné komisi (zákonný zástupce, žák, vedení školy, třídní učitel, výchovný poradce, metodik prevence). Z výchovné komise je proveden zápis, který všichni zúčastnění podepíší, zákonný zástupce obdrží kopii. V závěrech z jednání výchovné komise musí být uvedeno, že třídní učitel musí být v pravidelném kontaktu se zákonnými zástupci žáka (i

telefonicky); žák se po určitou dobu hlásí každé ráno TU, že je ve škole. Pokud nedorazí, TU volá ihned rodičům a informuje je.

- **Neomluvená absence nad 25 hodin** – škola okamžitě posílá oznámení o pokračujícím záškoláctví Přestupkové komisi Magistrátu města Chomutova. Z přestupkové komise by mělo být e-mailem odesláno škole sdělení o řešení případu. Dále má OSPOD oznámit na Policii ČR neplnění rodičovských povinností ze strany zákonných zástupců a k tomu oznámit ohrožování mravní výchovy dítěte.

Rozsah neomluvené absence se hodnotí vždy za každé čtvrtletí školního roku.

Žáka nelze trestat za pochybení jiné osoby (např. zákonného zástupce, který žáka pověří např. hlídáním mladšího sourozence).

- a) 3x neomluvený pozdní příchod (nezávisle na počtu minut) = 1 neomluvená hodina (jako neomluvená se označí 3. v pořadí, předchozí 2 se označí jako pozdní příchody)
- b) 1 – 6 neomluvených hodin = napomenutí třídního učitele
- c) 7 – 12 neomluvených hodin = důtka třídního učitele
- d) 13 a více neomluvených hodin = výchovná komise + výchovné opatření podle počtu neomluvených hodin (důtka ředitele školy, snížená známka z chování)